

Anmeldung bei der Sozialversicherung vor Arbeitsantritt

Ab 2008 ist jede Person, die auf Grund ihrer Tätigkeit dem ASVG unterliegt, vom Dienstgeber **bereits vor Arbeitsantritt** zur Sozialversicherung anzumelden. Also auch geringfügig Beschäftigte freie Dienstnehmer und Lehrlinge. Die verkürzte Meldefrist gilt ab Jahresbeginn bundesweit sowohl für sämtliche Branchen als auch für alle Dienstgeber und sonstige meldepflichtige Stellen.

Die Anmeldung von Dienstnehmern (auch von fallweise beschäftigten) kann entweder im elektronischen Wege, telefonisch oder mittels Telefax in folgenden Schritten erfolgen:

- **AVISO-Anmeldung vor Arbeitsantritt:** Dienstgeber-Kontonummer, Name des Arbeitnehmers samt Versicherungsnummer bzw. Geburtsdatum sowie Ort und Tag der Beschäftigungsaufnahme.
- **Vollständige-Anmeldung:** Die noch fehlenden Daten müssen **innerhalb von 7 Tagen** ab Beginn der Pflichtversicherung (Beschäftigungsaufnahme) **nachgereicht** werden.
- **Abmeldung:** Diese muss binnen 7 Tagen nach dem Ende der Pflichtversicherung erfolgen.

Sanktionen für Verstöße gegen die Meldevorschriften

- **Verfolgungsverjährung:** Verdopplung der Frist auf ein Jahr
- **Geldstrafe:** Bei wiederholten Verstößen maximal € 5.000,-- (bisher € 3.630,--). Im Falle mangelnder Strafwürdigkeit und bei erstmaliger Verletzung kann die Strafe auf € 365,-- herabgesetzt werden.
- **Beitragszuschläge:** Bei Aufdeckung im Zuge einer Beitragsprüfung sind folgende pauschalisierte Zuschläge vorgesehen: € 500,-- pro nicht rechtzeitig gemeldeter Person zusätzlich € 800,-- für den Prüfungseinsatz. Auch diese können in berücksichtigungswürdigen Fällen gemildert werden oder entfallen.

In der Anlage erhalten Sie ein Muster der AVISO-Anmeldung welches Sie vor Arbeitsantritt Ihres neuen Mitarbeiters an die GKK weiterleiten müssen. Die Bestätigung über die erfolgte AVISO-Meldung müssen Sie wie alle Lohnunterlagen 7 Jahre aufbewahren. Im Fall einer Beitragsprüfung müssen diese vorgelegt werden.

Die genauen Daten für die Vollanmeldung (wie bisher innerhalb von 7 Tagen durchzuführen) können Sie mit beiliegendem Stammdatenblatt per Fax oder e-mail bzw. auch telefonisch in unserer Kanzlei bekannt geben. Wir werden dazu die Vollanmeldung bei Erhalt der vollständigen Daten durchführen.

Haben Sie alle Daten Ihres neuen Mitarbeiters schon vor Arbeitsbeginn erhalten, sodass gleich eine Vollanmeldung durchgeführt werden kann, so ersuchen wir Sie die Daten in unserer Kanzlei mindestens 3 Arbeitstage vor Beschäftigungsbeginn mitzuteilen, damit wir für Sie die Anmeldung bei der GKK rechtzeitig durchführen können. Die AVISO-Anmeldung kann in diesem Fall entfallen.

Anlage: [Vorlage AVISO-Anmeldung](#)
[Stammdatenblatt für Neuanmeldungen](#)